




การตกแต่งพื้นที่ตารางทำงาน

❏ การจัดรูปแบบตัวอักษรและตัวเลข

สามารถใช้เมนู หน้าแรก (Home) จัดรูปแบบตัวอักษรจากกลุ่มเครื่องมือ จัดรูปแบบ (Format) เช่น แบบอักษร การจัดแนว และตัวเลข




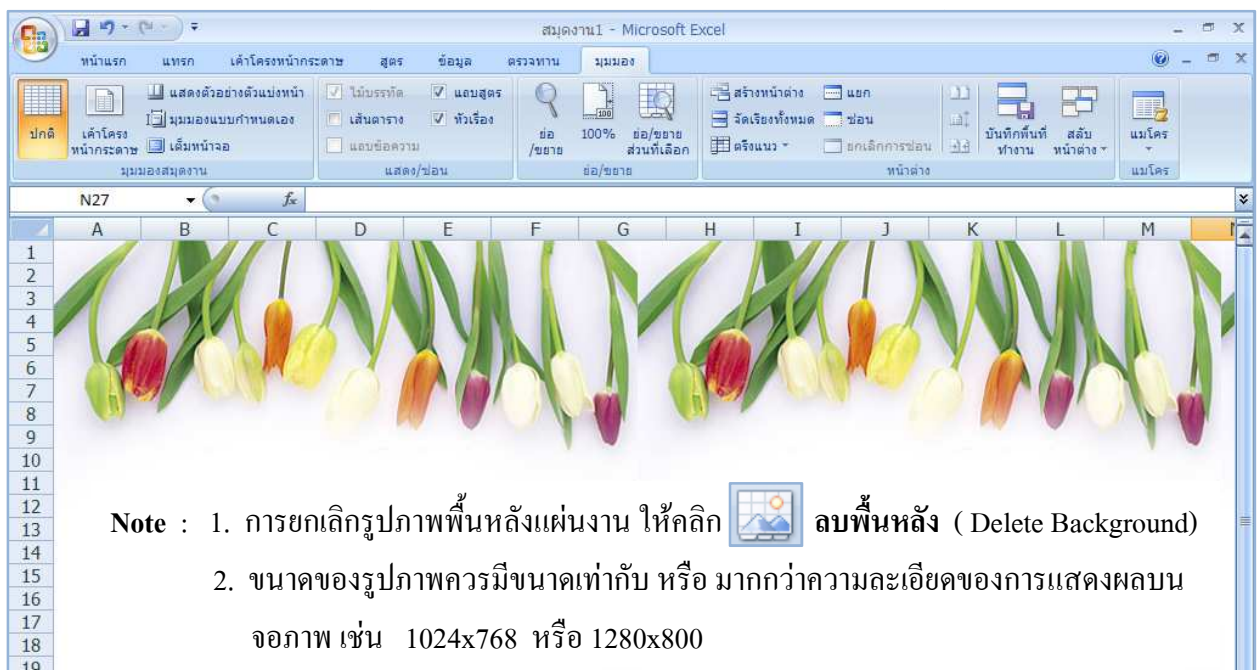
❏ การกำหนดสีพื้นตกแต่งตาราง


1. เลือกพื้นที่ที่ต้องการ
2. คลิกลูกศรหลัง  สีเติม (Fill Color) จากกลุ่มเครื่องมือ
3. โปรแกรมจะกำหนดสีของชุดรูปแบบมาให้เลือก
4. คลิกเลือกสีที่ต้องการ



❏ การใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังแผ่นงาน

1. คลิกเมนู **เค้าโครงหน้ากระดาษ** (Page Layout)
2. คลิก  **พื้นหลัง** (Background)
3. เลือกรูปภาพที่ต้องการ คลิก **แทรก** (Insert)
4. ภาพที่เลือกจะปรากฏเป็นพื้นหลังแผ่นงาน



- Note :**
1. การยกเลิกรูปภาพพื้นหลังแผ่นงาน ให้คลิก  **ลบพื้นหลัง** (Delete Background)
 2. ขนาดของรูปภาพควรมีขนาดเท่ากับ หรือ มากกว่าความละเอียดของการแสดงผลบนจอภาพ เช่น 1024x768 หรือ 1280x800